

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	43	トイレの個室が2室で、常に個室待ちの状態である事が多い為、出来れば個室の数を増やして待ち時間を減らし更なる排泄の自立を目指したい。	2個ある男性用の小便器のスペースを活用して、トイレの個室を増設し個室待ち状態を解消する。	現在のコロナ禍の状況に置いて、優先順位を考えた場合、予算、費用の関係もあり、直ぐには着工出来ないが数年後を目標とし、施設の改築の一環として取り組みたい。	3～5年
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。