

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	○日常的な外出支援 入居者の重度化に伴い、身体介護に要する時間が多くなり、業務優先になりがちであるため、意欲がある方々の、希望に沿った外出があまりできていない。	意欲がある入居者さまの希望を把握し、さりげなく日常的に外出支援できるよう配慮する。	・現状の人員配置・業務内容を振り返り、話し合い、外出できる時間帯・体制を確保する。 ・コミュニケーションの中から、入居者さまの外出したい場所を把握し、外出支援に向けて取り組む。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。