

目標達成計画

事業所名

76-7th floor

作成日:

平成 24 年 5 月 13 日

別添 2

目標達成計画は、評価結果をもとに事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、次のステップへ向けて取り組んでいく目標を具体的に設定し、記入します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の質向上をめざして優先して取り組む点を話し合います。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		① 人材育成 (但し、時間が補給的) ② サービス内容の向上、充実。	資格取得を促す。 内容が値段を上回ること。	交通費、宿舎の補助、休暇補助 各種加算は無視し、家族への援助	36 か月
2			(利用料金は本人の負担を考慮してあげること)	に目を向けること。	か月
3		ケアワーク作成後の取組み不足	毎日、毎晩 ミニワークを行って いるが、書面に残すことが大切。	家族からのグループに対して、充分な 証拠を残しておくこと。(あの書類)	6 か月
4		安全性の配慮	交通事故、火災、防災に対する 対策。	24時間、バリアフリーで快適な 生活を提供する	24 か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目の欄を記入してください。