

## 目標達成計画

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議内容を利用者様御家族全員に周知していない事、折角の充実した会議内容なので、皆様に分かってもらえる様にした方が良く、助言を頂きました。	運営推進会議が行われる事は、月の通信で御家族様にお知らせしているが、毎度の会議内容も周知出来る様にする。	運営推進会議内容を、御家族が来設時に何時でも閲覧出来る様に、玄関に掲示しておく。また、御家族様からの御意見も受け取れる様に、意見箱を設置しておく。	1ヶ月
2	33	入居されてからの利用者様が、段々と高齢になって、看取りが避けられない事例が増えてきて、職員の中には、経験した事がなく不安も抱いている新人職員がいる。	実際に現在2名の方が、看取り契約を結んでいるので、利用者様にホームを終の棲家として安心して最期まで暮らしてもらう為に、新人職員も含めてチームケアが出来る様に、御家族、ホーム看護師も含め医療関係者との連携を図る。	訪問診療してもらっている中で、その段階になった利用者様には、御家族様と事業所と医療関係者との連携を図り、その状況を職員全員に周知する。また、新人職員の不安を取り除いて、安心してケアが出来る様、看取り研修をしたり、都度疑問や不安がある時に話を聞いて対処して、利用者様の思いも汲み取る事が出来る様支援を継続する。	1年間
3	35	今年から全世界的に感染拡大した新型コロナウイルスの発生時対応が、まだ中途段階である。	高齢で認知症状にある利用者様が、新型コロナウイルス(だけでなく、インフルエンザ等の感染症)に感染しない様に事業所全体で予防する。また、もし発生した場合の対処方法を、職員全員に周知、実施出来る様にする。	新型コロナウイルスの感染防止マニュアルを作成するだけでなく、それを職員全員が周知して、実際の発生時に対応出来る様に、内部研修を事業所全体として行う。他感染症の発生時も同様に少しでも被害が広がらない様、また何よりも日々の感染予防に努める。	3ヶ月間
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。