

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	御家族様がそれぞれ定期的な面会や、一部の御家族様には行事や運営推進会議に出席はして頂けているも、いつも来て頂く御家族様の顔ぶれは同じで、参加者が少ない。もっと多くの御家族様に職員と共に入居者様を支え合い、家族の絆を大切に、又、御家族様同士の関係性を築いて頂く機会として行事等に参加をして頂きたい。	来年3月実施予定の第2回家族会への欠席家人をゼロとする。	案内状だけでなく早くから面会時や伝達事項で電話連絡する際に「家族会」の説明と出席に繋がるようアピールする。	3ヶ月
2	19	御家族様がそれぞれ定期的な面会や、一部の御家族様には行事や運営推進会議に出席はして頂けているも、いつも来て頂く御家族様の顔ぶれは同じで、参加者が少ない。もっと多くの御家族様に職員と共に入居者様を支え合い、家族の絆を大切に、又、御家族様同士の関係性を築いて頂く機会として行事等に参加をして頂きたい。	年間の4大行事 (運動会・夏祭り・敬老祝賀会・クリスマス会)への参加家人を増やす。	各行事を盛大に実施するために、当日は全職員を出勤とし、入居者様はもちろんのこと御家族様や職員も楽しめる内容にするため、企画を行う上で職員と共に作り上げる側として、御家族様にも事前に案を頂く。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。