

目標達成計画

作成日: 平成28年7月1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	看取り介護を今年度から始めたが経験や知識が乏しい現状。	入居者様がターミナル期においても安心・安楽に過ごせるよう職員が看取り介護について知識を深めるよう勉強会を行う。	外部研修に参加し看取り介護について更なる知識を深めていく。また、研修に参加した職員が勉強会を行い、看取り介護について職員全体が知識を深めると共に、きららの看取り介護の理念を理解しケアの実践に繋げていく。	12ヶ月
2	3	認知症カフェを実施していたが地震の影響で現在開催出来ていない	認知症カフェに地域の方、家族の方を呼び再開を図る	案内文を地域の方や家族に送り認知症カフェがあっていることを知らせていく。	12ヶ月
3	5	運営推進会議に家族の方が参加されていない	運営推進会議に家族の参加してもらう	認知症カフェに家族を呼び、認知症カフェ後に運営推進会議を行う。	12ヶ月
4	13				12ヶ月
5	14				6ヶ月
6	15				1ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。