

目標達成計画

作成日: 平成 29年 7月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	利用者により生活様式が異なる部分があり、それが原因で衝突が起こることがある。	利用者のライフスタイルを尊重し、多様な生活様式を受け入れる。	生活の中での役割や過ごし方に注意し、各々がぶつからず、共存できる環境を整える。	9ヶ月
2	20	入退社や異動等もあり、地域密着型サービスの理念をすべての職員が把握していない為、十分に実践できていない。(継続)	他地域出身の職員にも情報共有し、地域で暮らしてこられた感覚に近づけるような環境を作りたい。	散歩や地域行事を通して、たくさんの方と顔馴染みになれるようにしたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。