

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		職員を育てる取り組み	ケアの統一、職員全体のスキルアップ、情報の共有、認知症ケアに対する理解力の向上	・情報の共有チームケアを知る。 ・外部の研修や施設内研修の実地(各職員が講師を務め伝達のアップを計る。) ・自立への支援・地域とのかかわりについて知る。	12ヶ月
2		運営推進会議について	2か月毎に開催していますが4か月に1度は書面開催を行っている。ご家族様や地域住民の方々の参加を促し、交流を図る。	・運営推進会議の施設開催時の参加率が少ないため、ご家族様や地域住民の方との交流を図り参加を促す。	ヶ月
3		施設としての取り組み	入居者様・ご家族様の支援	コロナウィルスの影響により今年度は外出機会が極端に減った為、入居者様が退やストレスをためないようにレクリエーション等喜んで頂ける様工夫する。又、面会等も制限している為ご家族様との交流が途切れないようオンライン面会等を取り家支援する。	ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。