

目標達成計画

作成日: 令和 5年 11月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		職員一人一人 または全体へ質の高い研修が行えていない	研修や勉強会が行える	個別研修を行う。 外部研修を行う。 勉強会を行う。(興味があることの発表など)	6ヶ月
2		1棟2棟間 地域との交流が少ない。	交流の場を持てる。	<ul style="list-style-type: none"> ・行事を合同で行い利用者様同士のつながりを深める。 ・行事でなくてもお散歩ついでにお隣によってお話ができる。 ・地域推進会議に職員や利用者様にも参加いただき ご家族様間や1, 2棟間 交流の場もちつながりを持ち なじみの関係が作れる。 ・地域の方への参加を促す。探す ・地域の行事に参加する。探す 	6ヶ月
3		外出にの機会が少ない	外出の機会を持てる。	施設の外にでてお散歩ができる。 ドライブや買い物にでる。 ※季節や感染状況によって行う。	6ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。