

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議は実施しているも土日祝日での開催が多く、民生委員や行政、地域の方の参加がない。 以前平日に開催したがご家族様の参加がなかった。	民生委員・行政・町内会の方・ご家族様に参加して頂き意見交換や、活動内容の共有を図る。	年間行事として民生委員や行政、町内会に土日祝日での開催を提示し参加出来るときには参加して頂ける様お声がけさせて頂く。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。