

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	新型コロナウイルス感染症の流行以来、感染症対策を優先としてきたため、地域との関りが持てていない。	地域の方へ事業所の活動をお知らせする活動を行っていく。	地域の方向けの事業所の広報誌を作成し、配布する。	5ヶ月
2	4	コロナ禍で、運営推進会議は書面開催としていた。事業所での運営推進会議が開催できていない。	対面での開催を行い、意見交換が行えるようにする。	近隣の感染症の状況を見ながら対面での運営推進会議開催をしていく。	3ヶ月
3	35	災害が発生した場合のを想定して訓練を行っているが、実際の災害発生したという緊張感のある訓練ができていない。	訓練であっても実際に発生した場合と同様の緊張感をもち、訓練を行う。	災害発生時の対応マニュアルを再周知し、マニュアルを理解する。改めて、理解したうえで、実際に災害が発生した場合にはどのように対応すべきなのかシミュレーションを行う。	5ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。