

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |       |   |                              |  |            |            |
|----------|-------|---|------------------------------|--|------------|------------|
| 優先順位     | 項目番号  | 現状における問題点、課題  | 目標                           | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                 | 目標達成に要する期間 | 目標達成状況(任意) |
| 1        | 10    | 職員の顔と名前を一致させたいとの希望もあり、事業所のお便りに職員紹介としてお伝えしても良いのではないだろうか。   | 毎月の会報にて、職員紹介を行う。             | 毎月の会報に職員紹介の欄を作り、職員のコメントを添えて送付を行う。                  | 3 か月       |            |
| 2        | 22・25 | 更に利用者の情報を集めるために、センター方式や24時間シートの活用など、アセスメントの手法について検討されても良いのではないだろうか。                               | 24時間シートの作成。                  | 利用者及びご家族より馴染みの場所・馴染みの関係に関する情報収集を行い、基本的な情報の集約をおこなう。 | 12 か月      |            |
| 3        | 42    | 食事についての感想や食べたいもの等を聞く機会を作り、可能であればレクなどで反映するような取り組みを検討されても良いのではないだろうか。                               | 毎月一回利用者より食事及び嗜好品に関する聞き取りを行う。 | 午後のゆったりとした時間を活用し、利用者より聞き取りを行い、レク等に反映させていく。         | 3 か月       |            |
| 4        | 14    | 自治体などで開かれる人権教育などについての外部研修も機会があれば参加されてはどうか。また、法人本部で持たれているけんしゅうの情報やしりょうなどを使って、定期的な人権教育がなされる事に期待したい。 | 職員一人一人の人権に対する意識を高める。         | 法人内の研修参加や外部研修の参加の呼びかけ、参加の実施。自施設内での6ヵ月に1回程度の勉強会の実施。 | 6 か月       |            |
| 5        |       |   |                              |  | か月         |            |

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。

## サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

## 【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】

| 実施段階 |                    | 取 り 組 ん だ 内 容<br>(↓該当するものすべてに○印)  |
|------|--------------------|---|
| 1    | サービス評価の事前準備        | <input type="radio"/> ①運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った                      |
|      |                    | <input type="radio"/> ②利用者へサービス評価について説明した                                 |
|      |                    | <input type="radio"/> ③利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした              |
|      |                    | <input type="radio"/> ④運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した      |
|      |                    | <input type="radio"/> ⑤その他( )   |
| 2    | 自己評価の実施            | <input type="radio"/> ①自己評価を職員全員が実施した                                     |
|      |                    | <input type="radio"/> ②前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った                |
|      |                    | <input type="radio"/> ③自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った    |
|      |                    | <input type="radio"/> ④評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った         |
|      |                    | <input type="radio"/> ⑤その他( )   |
| 3    | 外部評価(訪問調査当日)       | <input type="radio"/> ①普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった             |
|      |                    | <input type="radio"/> ②評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた                    |
|      |                    | <input type="radio"/> ③対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た |
|      |                    | <input type="radio"/> ④その他( )   |
| 4    | 評価結果(自己評価、外部評価)の公開 | <input type="radio"/> ①運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った                          |
|      |                    | <input type="radio"/> ②利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った                       |
|      |                    | <input type="radio"/> ③市区町村へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った(予定である)                   |
|      |                    | <input type="radio"/> ④運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った                      |
|      |                    | <input type="radio"/> ⑤その他( )   |
| 5    | サービス評価の活用          | <input type="radio"/> ①職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した               |
|      |                    | <input type="radio"/> ②「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)      |
|      |                    | <input type="radio"/> ③「目標達成計画」を市区町村へ説明し、提出した(する)                         |
|      |                    | <input type="radio"/> ④「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)                    |
|      |                    | <input type="radio"/> ⑤その他( )   |