

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	・コロナ禍で、行事がホーム内での開催の為、毎月の行事食がマンネリ化している。	・外出支援の再開。 ・ご利用様が好きな物を食べて頂く。 ・季節を肌で感じて頂きたい。	・防疫対応を継続しながら、外出支援の再開。 ・個別支援で対応。1年を通して、1～2名、毎月外出支援を行う。	12ヶ月
2	4	・運営推進会議はコロナ禍の為、書面での報告になっている。 ・ご家族様宛のお便りは、定期的には送っているが、意見交換や情報交換が出来ていない。	・運営推進会議、お便りを意見交換や情報交換の場として活用、再開をする。	・コロナの情勢をみながら、運営推進会議の再開。 ・ご家族様宛のお便りに、返信用の書式を添付。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。