

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	㉓ ㉔	入居者の方の人生歴や思いを知ることについて情報不足。職員間で情報の把握、共有ができていない。	入居者の方の人生歴をよく知り、日頃のケアに役立てる。	①本人や家族から思いや、どんな人生を生きてこられたかを情報収集し日常記録に残す。 ②カンファレンスやミーティングを利用し、情報共有する。 ③追加情報が記入できる様式を検討、作成、記入は担当者がする。	12ヶ月
2	38	日々のその人らしい暮らしについて職員間で入居者の方へのケアの統一ができていない。	一人ひとりの入居者の方の状態に応じて、その人らしく生活が続けられるよう、なじみの関係を築き寄り添う。	①業務が中心ではなく、その人らしい暮らしについて、ミーティングやカンファレンスで意見交換し情報を共有する。 ②ミーティングや連絡ノートを活用し入居者、家族の方への関わる方について気になる事は、職員間で確認する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。