

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (13)	災害対策 夜間時間対の訓練はミーティングでは対応について話しているが訓練は行っていない。	夜間を想定した訓練を行う。	9月ホーム会議前に夜間想定した訓練を行い、ホーム会議で落とし込みを行う。 (8月はホーム会議スタッフ不足で中止)	1ヶ月
2	49 (18)	外出支援 家族様の協力で外出される方もおられ遠出もされているが、ホーム側としては人材不足のため遠出が今は出来ない。	人手不足は続いているが、入居者が変わり自立度も高くなっています。以前行ったモノルールに乗り遠出出来る様に計画していく。目標は来年の春に実施。	遠出の場所から決めて下見やスケジュールを計画していく。家族様にも協力依頼をお願いする。同時に入居者の今の状態を維持していく。	8ヶ月
3	13	職員を育てる取り組み 1年以上の経験者でも業務は廻すがスキル低いスタッフもいる。	全体的に職員のスキルアップを目指す。 ・レクリエーションの充実 ・小さな変化の気付き力の向上 ・危険予測力の向上 ・家族様対応力の向上	・ベテランスタッフが常に切磋琢磨して良い見本となり全スタッフが向上していく。 ・各自自己評価を行い目標を立て、それを元に個人面談、指導をしていく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。