

目標達成計画

作成日: 平成 29年 4月 23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議28年度は新体制スタートで初回開催が6月からおこなったため、年6回の開催ができなかった。委員の皆さまの継続的な参加が少ない。	年6回の開催(4月6月8月10月12月2月)委員の皆さまの継続的な参加。	定期的な運営推進会議の開催(4月6月8月10月12月2月)委員の皆さまと意見交換等を行い施設で抱える諸問題、解決にむけた取り組みを行う。継続的な参加促しを行う。	12ヶ月
2	5	市町村との連携 地域密着型サービス事業所と島唯一のグループホーム指定、指導する立場として運営状況やサービスの質の向上に行政関係者の積極的な関わりが少ない。	日頃から連絡を密に取り、情報の共有、事業所の実情を伝え、ケアサービスの質の向上を図る。	地域推進会議への積極的な参加を頂き、事業所の運営、活動状況の報告、問題解決に向けた対策、アドバイスを頂く。	12ヶ月
3	35	災害対策について 火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず利用者が避難できる方法等地域との協力体制が少ない。	- 定期的な避難訓練の実施を行う。 - 近隣施設等の避難訓練への参加。	事業所付近は民家が少ない厳しい環境。近隣にはデイサービス、ホテルがあり、災害時の協力依頼の継続、訓練への参加協力を行う。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。