

(別表第1の4)

目標達成計画

事業所名 グループホーム さわらび作成日: 平成 28 年 11 月 6 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | | |
|----------|------|---|---|---|------------|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 | 目標達成状況(任意) |
| 1 | 4 | ・多方面からの参加者や家族等の参加を得る。 ・議事録について、参加者の発言内容などが運営に活かせるよう記載内容や書式の作成。 | ・できるだけ多くの地域住民、家族の参加。 ・誰が見てもわかるような記載で、今後の運営に活かせる議事録の作成。 | ・できる限り早く開催の案内の配布。 ・参加してみたいと思うような内容の工夫。 ・細かい議事録の作成。 | 2 か月 | |
| 2 | 2 | ・グループホームだけでなく、法人全体での地域との交流、認知症の理解を深め、地域住民と密接な相互協力関係の構築。 | ・法人全体での地域との交流を目指し、信頼関係の構築。 | ・法人でのイベント等には、地域の方にもお伝えし多くの参加を促す。その際、認知症を理解してもらえるような内容を取り入れたり、緊急・安全管理面でも地域の方の協力を得られるような声掛けの工夫。 | 6 か月 | |
| 3 | | | | | か月 | |
| 4 | | | | | か月 | |
| 5 | | | | | か月 | |

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。