

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	家族から施設への要望の把握。	家族や外部からの要望を把握し、改善や対応をしていく。	意見や要望が言いやすいような雰囲気作り。意見箱を作り、要望など伝えやすい環境を整える。その内容を踏まえ、職員会議等で話し合い対応していく。	3ヶ月
2	2	地域との繋がりは出来てきたが、施設行事への受け入れ等が出来ていない。	施設行事などに地域の方にも参加してもらう。	運営推進会議や他の行事等にも呼びかけし、相良の家に足を運んでもらう。回覧板等を使い、相良の家の行事を知ってもらう。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月