

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議での意見や要望を取り入れサービス向上に取り組んでいますが、現在、年1回の開催となっています。通常の運営推進会議の開催にむけWITHコロナの対応を加速させての開催が必要。	施設内での感染症の蔓延防止の対策を講じ、おおむね2ヶ月に1度の開催を行う。	対面での開催場所をグループホーム以外の美里園内での実施と、文章での開催を組み込みながら実施する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。