

(別表第1の4)

事業所名 グループホーム我が家

目標達成計画

作成日: 平成 26 年 4 月 24 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	1	理念について、抽象的な言葉であるため具体的にどうしていくのか内容が分かりにくく、利用者へのケアに繋がりにくい。	誰もが理解できる具体的な表現に変更し、利用者のケアに繋がる様に工夫する。	職員全体で再度話し合い、自分ならどのような支援をしてもらいたいかを利用者目線で具体化する。	12 か月	
2	5	玄関の施錠はないが、ユニットを仕切るドアに暗証番号式の施錠がある。自由に入出りできる環境を奪い、心理的な拘束感があることは否めない。が、施錠することで安心している家族も居る。	施錠をしない環境をつくる。	家族に解錠への理解を深めて頂けるよう話をする。職員の意識の向上を図り、時間を決めて解錠していく所から始める。	12 か月	
3	3	運営推進会議の内容の報告が参加者・職員のみとなっており、家族等へ周知できていない。	会議内容を誰もが周知出来るよう工夫をする。	会議内容をお知らせ掲示板に掲載し、誰もが見られるようにする。	12 か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。