

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災の為の避難訓練は出来ているものの、地震・水害等の災害に対する訓練、準備が不十分である。	地震・水害等の自然災害を想定した訓練と準備を実施する。	地域の避難経路や避難場所を調査し、当施設の避難マニュアルを作成し、それに伴う訓練等実施する。	6ヶ月
2	6	防犯の為、玄関がオートロックになっている。しかし、それにより入居者が閉塞感を感じている現状がある。	入居者に対する閉塞感を緩和し、かつ安全な生活の確保に努める。	一日に定期的な外出の時間確保し、閉塞感を軽減して入居者のストレスを解消を図る。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。