

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	行事等での外出や施設周辺の散歩等はコロナ禍以降増えてきているが、一人ひとりのその日の希望に沿って戸外に出かける支援については、希望を汲み取る関わりが必要。	個別の関わりの強化	・定期的なアセスメント実施と周知 ・会話の引き出し	6ヶ月
2	64	地域行事への参加を通して地域との関わりを継続しているが、家族の面会以外の来訪者少ない。	ボランティアの受け入れ	・地域ボランティアの受け入れ(感染対策を講じながら)	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。