

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との交流がまだ少ない。	地域の小学校と連携し、子供たちとの交流を図る。	小学校との橋渡し役のボランティアの方に協力してもらい、新年度から連携できるように学校側と調整する。	6ヶ月
2	4	運営推進会議において、家族の参加が少ない。	運営す新会議に多くの家族に参加してもらい、サービス向上に向けた活発な意見交換の場とする。	会議に家族が参加しやすいように日程を平日から土曜または日曜日に変更する。 また、お便りと電話で会議の意義を説明するとともに参加のお願いをする。	6ヶ月
3	35	災害時における地域住民との協力体制が築けていない。	災害時における地域住民との協力体制を強化する。	町内会の会合に参加し、災害時の協力を依頼する。 また、近隣住民にも声をかけ、合同で防災訓練を行う。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月