

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組み	家族へ更に参加の呼びかけをし、意見や提案を聴集できる体制作りと共に提案された内容を全職員で検討をする。	運営推進会議のメンバー及び家族から幅広い意見を聴集する。 会議のメンバーをフィードバックする。 ホームページを活用する。	12ヶ月
2	33	終末期への取り組み	家族主治医と職員との連携を強化する	家族と医師と職員が情報を共有し、いつでも対応できるように体制を整えておく。 終末期について外部講師を招き学習する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。