

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	防災訓練は適宜行っているが、夜間想定 of 避難訓練は、未実施の為、今後計画をすると共に、確実に実施し、いざという時に備えていく。	夜間想定 of 避難訓練を行う事で、夜間、必要な体制を知り、いざという時の為、万全を期する事が出来る。	適宜、実施する防災訓練の中に、夜間想定 of 避難訓練に取り組む。	6ヶ月
2		利用者とスタッフが一緒に食事を楽しめる環境作りを行う。	利用者とスタッフが共に食事を楽しむ環境を整える事が出来る。	どのようにしたら、全スタッフが利用者と一緒に食事をとる事が出来るかを話し合い、実行につなげる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。