

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35 (15)	終末期の介護経験の無い職員がいる為 終末期のあり方やチーム支援について 理解し実践に取り組むことが出来る。	終末期に向けた方針を共有し職員全員 が理解し、関係者と共にチーム支援 できる。	①終末期の外部研修に参加する ②研修に参加した職員が伝達講習を 行い、周知徹底をする。 ③利用者別で終末期対応マニュアルを 整備する。	12 ヶ月
2	37	災害対策（災害計画）の具体的取組 みが整備されていないので、所在地に 沿った防災計画を作成する。	過去の災害を調べ所在地に合った 地域の方と共に防災計画を作る。	① 防災委員会メンバーを作る。 ②過去の災害・今後起る可能性がある 災害について検討する。 ③防災計画を構築する。	12 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。