

目標達成計画

作成日: 令和 5年 11月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		毎日を居心地よく、かつ自立できる日にする	楽しい(充実した)日々を過ごす	個々に合わせ、出来ることを継続し、生活にメリハリを付け、生き生き過ごせるよう係わっていく。	ヶ月
2		防災対策	自然災害に対し、速やかに行動する	地域とも普段より防災担当者が連携がとれるように図っていく。 併設事業所間の連携を引き続きとり、内部研修を行う。	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。