

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	家族との会話の中で意見等を引き出したり、家族会で意見を出してもらい、それらを記録に残し運営に反映する事ができるようになる	利用者、家族の意見・要望を運営に反映できる	<ul style="list-style-type: none"> ・法人家族会終了後に、事業所だけの家族会を行い意見、要望を引き出し運営に反映する ・家族アンケートを年1回実施する ・毎月、家族へ手紙(利用者の生活の様子等)を郵送し、意見の言いやすい関係性を作る ・利用者、家族と日々の会話の中で意見、要望を引き出し運営に反映する ・利用者、家族からの意見を掲示する事で、意見を言いやすい関係性を作り、サービスの質の向上を図る 	24ヶ月
2					
3					
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。