

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の資料を現在、家族代表に飲み配布を行っている為、全てのご家族へ配布し、情報の共有化を図りたい。	代表者のみでなく全てのご家族へ配布を行う。	2ヶ月ごとに開催される会議寺領を、利用料金支払いに来られたご家族様に配布し、説明を行う。遠方のご家族へは郵送し、情報の共有化を図る。	2ヶ月
2	49	帰宅願望のある方や、我が家を懐かしむ方への気持ちに応えたいが、現状コロナ感染症流行に伴い外部の方との接触が出来ない状況である。そのため車中からのふるさと訪問を行い、少しでも利用者の気持ちに寄り添いたい。	車中からのふるさと訪問を実施する。	利用者様の体調、気候等の良い日に、ドライブがてらにふるさと訪問を行い、車中から懐かしい景色を眺めていただく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。