

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |                                    |   |            |
|----------|------|--|------------------------------------|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題   | 目標                                 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 2(2) | 近隣の方々との接触がお祭り等に限られてしまっている為、利用者様及び事業所として地域に溶け込み地域の一員として馴染んでいるとは言い難く施設自体が殆ど認知されていない。 | 地域との連携を深め繋がりを強め施設を認知していただく。        | 自治会や民生委員に相談して老人会や子供会の方々に施設にボランティア等に来て頂く機会を設け防災訓練にも近隣の方々に声をお掛けして参加をしていただく。 | 2ヶ月        |
| 2        | 4(3) | 運営推進会議を開催しても行政や包括、自治会や地域住民、利用者御家族の参加が極めて少ない。                                       | 地域との交流や協力体制にも繋がる会議にする為の呼び掛けに工夫をする。 | 自治会長、民生委員、区役所、地域包括センターに挨拶に行き運営推進会議への参加の呼び掛けをしその上で地域に認知され開かれた施設に向けての相談をする。 | 1ヶ月        |
| 3        |      |  |                                    |   | ヶ月         |
| 4        |      |  |                                    |   | ヶ月         |
| 5        |      |  |                                    |   | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。