

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議はコロナ禍のため、昨年度から書面開催としている。地域やご家族さまからの意見交換等が減っている	地域やご家族さまとの意見交換の体制を作る	少しずつ面会も再開しており面会時など家族さまや町内会との意見交換の場を持ち面会が難しい方からは手紙等で意見を聞く体制を作る。	12ヶ月
2	23	介護職員への介護計画の周知、利用者や家族さまの希望、意向の収集	利用者本人や家族のニーズを把握し施設全体で支援に繋げていく	一人一人の生活歴や馴染みの暮らし方の把握し本人本位で検討を行い介護計画を周知しサービス状況を確認をする。	6ヶ月
3	26	長くコロナ禍がつづき室内のレクリエーションになっている	少しでも外気を感じて頂くような支援を行う	季節感を感じて頂くよう外気浴や近所への散歩など徐々に行っていく	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。