

目標達成計画

作成日: 平成 30 年 2 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	運営推進会議の議事録を配布することをしておらず、ご家族様への活動報告が行えていないこと	定期的に運営推進会議の議事録を配布することで、運営状況の報告する またご家族様が運営推進会議へ出席することへの不安を軽減し、ご家族様の参加を促す	今後は毎回運営推進会議の議事録をご家族様に配布する	6ヶ月
2	35 (13)	火災避難訓練は年に2回(うち1回は夜間想定)実施しているが、あらゆる災害について地域や他事業所の協力体制ができているとは言えない	防災計画を策定し、想定される災害について地域や他事業所の協力体制を構築する	想定される災害ごとに、防災計画を策定する 防災計画には、地域や他事業所との協力関係を記載する	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。