

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	64	コロナ禍のため、地域交流や施設への訪問が制限されている。慰問や地域の行事等がなくなり、利用者様の楽しみがなくなり、認知症進行の一つの要因となる。	コロナ感染症と共存し新しい生活の中、利用者様が満足できる年間行事を計画し、実施する。	<ul style="list-style-type: none"> ・慰問の踊りは職員が練習をして披露する。 ・季節行事については施設内で雰囲気が出るよう、スクリーン、プロジェクター、音響を使用し、情景を思い描けるように工夫する。 	12か月
2	65	運営推進会議の参加について、特定の人だけの参加となっている。(継続問題)	運営推進会議におけるご家族様の参加率を上げ、施設に対するご意見をいただき、運営に反映させる。	<ul style="list-style-type: none"> ・施設を利用しているご家族様へ、毎月送付している請求書に案内を同封する。 ・施設に来苑されなくても良いように、オンライン(zoom開催)を同時に行い、参加率を上げる。 	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。