

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	65	看取りケアについての知識の向上	<ul style="list-style-type: none"> ・全職員が看取りケアの際に、入居者だけでなく、ご家族の気持ちにも寄り添ったケアができる。 ・医療よりその人らしさを大切にした質の良いケアを目指す。 	<ul style="list-style-type: none"> ・看取りに関する研修へ参加し、知識を深める。 ・全職員が手際良く連携できる様に徹底する。 	12ヶ月
2	5	地域包括連携会議や地域行事への参加	地域包括連携会議や地域行事に参加し、地域の方との交流や情報共有を行う。	<ul style="list-style-type: none"> ・会議に参加できなかった時もあるので、毎回の参加ができるように予定を立てる。 ・各職員も地域行事へ積極的に参加する。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。