

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		利用者からの思いや満足感を、3分の2ぐらいの利用者からしかくんでいない	利用者からの思いを全員から聞くと共に、満足して頂けるサービスを提供して行く	利用者からの思いを、家族や本人から聞く	6 か月
2		利用者の生き生きした姿が、3分の2ぐらいしか見えない	全利用者の、笑顔と生き生きした姿が見える施設にして行く	笑顔が見えるような、利用者が楽しい行事を増やして行きたい	12 か月
3		家族との信頼関係が、3分の2ぐらいしか出来ていない	家族会や家族介護教室・施設行事を通して参加して頂き信頼関係を築いていく	家族の方々に行事に参加頂き、職員との信頼関係を感じて頂けるよう、家族の方々へ声掛けをして行く	6 か月
4		数日に1度しか、地域の人々が訪ねていない	職員が地域で介護教室を開催したり、地域の方々に行事に参加して頂き、訪ねやすい施設作りをして行きたい	区長様や班長様を通じて、地域で困りごとを相談したり、介護教室の場所の提供をして頂く	6 か月
5		運営推進会議を通じて理解者や応援者が少ししか増えていない	運営推進会議のメンバーに、今以上に施設を理解して頂くよう、会議でお願いしたり、応援者を募り理解して頂く	定期的に、利用者とお茶を飲んだり、行事のお手伝いをして頂くように依頼する	12 か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。