

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との繋がりが薄まってきている状況であり、運営推進会議で民生員の方よりお知らせをいただいているが、地域の催しごとに足を運べていない状況である。	地域行事へ参加し当事業所の事を地域へ広め繋がりを作り協力し合える関係作りが出来るようになる	運営推進会議や地域の方から情報をいただき職員や利用者と共に参加することで、相談窓口などになれるよう地域との繋がりを構築していく。	12ヶ月
2	35	地域包括から地域会議のお知らせをいただいているが出席が出来ていない。	地域会議等参加し、地域との関係性を深め緊急時や災害時などの協力体制を整える。	地域会合などに参加し、事業所からの発信も行い消防訓練や災害時対策など協力体制が作れるようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。