

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域とより密着な関係を築き上げるために自治会への加入や季節の行事などで交流を一層積極的に検討する。	地域の行事参加や施設開催イベントなどで交流を深める。	民生委員でもある区長さんを通じて情報交換を行い、地域の行事や施設のイベントの参加を計る。	6ヵ月
2	40	利用者の能力や意欲に応じて、食事の準備や後片付けなどへの参加を促し、張り合いや喜びを引き出すことについて工夫する。	利用者と職員が一緒になって食事が楽しめるような環境作りをする。	利用者の能力に合わせて食事の準備や後片付け、畑作業(野菜の収穫・草取り)などに参加してもらう。	6ヵ月
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。