

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	高齢・身体レベルの低下により皆で外出できなくなった。 外出に声を掛けても外出を拒否する利用者様も増えた。でもお天気の良い日は外にお連れしたい	個人の希望に応じて外出・地域散策 地域交流を行う 全館で	外出拒否の人には無理辞意をしない。 少しでも外出し気分転換をして頂けるよう 声かけとともに車イスでも散歩・出かけられる場所を選び地域に散歩・外出して町内の方との交流をして頂く	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。