

目標達成計画

作成日: 令和 3年 4月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	管理者や職員は理念に対しての具体的な話し合う機会や意識づけがなされておらず、共有するまでに至っていない。	理念の再構築をし、周知徹底する事が出来る。	職員間で意見を出し合い入居者様との接し方、地域との係わりを大切にする行動の指針となるよう理念の再構築に努める。	12ヶ月
2	2 20	コロナ禍にて、地域主催の行事やボランティアとの交流等が無くなり、面会制限や外出自粛といった状況に地域や家族とのつながりを築くことが出来ていない。	定期的な地域交流や外出が行えるよう支援していく。	感染減少したおりに感染防止に努め、定期的に近所へ買い物へ出掛けたり、地域や法人内の行事参加機会を作っていく。また、ご家族様にも面会や外出のご協力をお願いしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。