

(別添7)

事業所名 グループホーム“シルバーエイジ”

## 2 目標達成計画

作成日: 平成27年 9月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |          |                                                                                                                           |                                         |                                                                                                      |                |
|----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 優先<br>順位 | 項目<br>番号 | 現状における問題点、課題                                                                                                              | 目標                                      | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                                                                   | 目標達成に<br>要する期間 |
| 1        | 13       | OJTを取り入れ個人指導をしているが、職員の指導に統一性がなく、新人が業務を修得する2ヶ月間に混乱が生ずる事があった。新人教育指導マニュアルの整備を今年から始めており、新人教育に力を入れたいと考えている。ケアの質の統一にも繋がると感じている。 | ・新人教育指導の体制を作る。                          | ・入職2ヶ月までに修得が必要な項目を挙げ、職員全員が継続した指導ができるよう教育予定表・指導内容のチェックや期間を決めた評価表などの整備をする。<br>・業務内容を見直し、業務マニュアルを新たに作る。 | 12ヶ月           |
| 2        | 27       | 日々の介護記録が、介護計画の評価として活用しにくい内容があり、職員により差が見られる。                                                                               | ・日々の介護記録が、利用者の個別性を重視した介護計画の評価に繋がるようになる。 | ・記録について勉強会を開き、学習することで知識を深める。<br>・介護記録マニュアルを作成する。                                                     | 24ヶ月           |
| 3        |          |                                                                                                                           |                                         |                                                                                                      | ヶ月             |
| 4        |          |                                                                                                                           |                                         |                                                                                                      | ヶ月             |
| 5        |          |                                                                                                                           |                                         |                                                                                                      | ヶ月             |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。