

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	ここ最近、研修等への参加ができていなかった	職員を育てる取り組みの一環として、研修等への参加を促したい	グループホーム協会や県主催の研修等を調べて、職員に参加の機会を設け、職員のレベルアップ向上に努めたい	12ヶ月
2		火災が発生した際の地域との関わりが不十分である	自治会長さんの協力のもと地域との関わりを深め、火災等が発生した場合は協力を得られるようにしたい	運営推進会議の席で、自治会長さんに協力を求め、地元の消防団の方にホーム内を見学していただくなどし、火災が発生した際、協力を得られる様説明を行う	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。