

目標達成計画

作成日: 平成 28年 9月 6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	地域密着型サービスの意義をふまえた事業所独自の理念を作り上げ、日々のケアに反映させていく。	理念をふまえてのチームケアが行なえていく。	1 職員会で理念をつくる。 2 その理念を周知徹底する。 3 チームケアにいかしていく。	12ヶ月
2	4	会議の議事録に参加できなかった家族に「事業所だより」と併せて送付するなど、事業所の取り組みをより広く周知していく。	事業所だよりを通じて、事業所の取り組みを周知していく。	事業所だよりを作成し、送付する。	12ヶ月
3	10	事業所の行事や運営推進会議等家族の訪問の機会に合わせ、家族同士で交流し意見が出せる場を設定する。	家族との交流の場を設け、運営に反映していく。	家族会を設定する。	12ヶ月
4	33	看取りに関する職員研修や医療連携等、事業所として対応できる体制づくりに取り組む。	看取りに関する方針を共有し、支援に取り組んでいく。	看取りに関する研修に取り組む。	12ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。