

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会での内容が、主に運営報告等になってきている。	会議の議題・内容について検討し、ミニ勉強会などを取り入れて行く。	各参加者それぞれの立場から、意見や知りたいことなど情報交換を行い、運営報告だけではなく地域住民の方の課題解決にも繋がる有意義な会議を行う。	12ヶ月
2	37	年2回、避難訓練を実施しているが法人合同での避難訓練が出来ていない。	年に1回、法人合同の避難訓練を行う。	・併設施設の避難訓練にも参加を行っていく。 ・法人合同での避難訓練計画の作成を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。