

目標達成計画

作成日: 令和 7年 3月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	NO.37	年に2回の避難訓練は実施しているが、持ち出し品について職員間での定期的な共有が行えていない。 また近隣住民との協力体制構築が行えていない。	BCP計画書を活用して訓練の実施を行い、職員が持ち出し品の把握を行うこと。 また避難訓練に近隣住民にも参加していただけるよう関係を構築していく。	・年2回の避難訓練は、BCP計画書を基にし、実施すること。その際に備蓄品についての確認を行う。 ・BCP計画書の随時見直し ・近隣住民の方にも参加していただけるよう、1か月前より事前にご案内を行い、参加声掛けを行う。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。