

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	14	利用者と同じ食事を楽しみ、食事内容に関する話題が広がるような環境づくりができていない。	利用者と同じ食事を楽しみ、食事内容に関する話題が広がるような環境をつくる。	平成27年2月1日より夕食を利用者様と一緒に楽しむ。 ※具体案を提示して全職員で検討を行った。 また、食事記録を残すことにより、不評な献立などを改善していく。	ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。