

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策について 地域との協力体制を築いている	地域との協力体制を築ける 発電機、物品など継続して準備を行う。	○避難訓練への参加を呼び掛けていく。 次回12月に夜間想定にて行い実施していく。 近隣の店舗等の協力を依頼する。	12ヶ月
2	4	運営推進会議を活かした取り組みについて	知見者に参加してもらえる。 家族様にも積極的に参加頂く	○居宅介護支援事業所に参加を呼び掛けていく。 のどかだよりなどで協力参加依頼を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。