

## 目標達成計画

作成日: 平成 25 年 7 月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の運動会・夏祭り・敬老会への参加をこちらから出向いて行って参加しているが、地域の方々が施設の方へ来られる方は少ない。	地域の方が利用者と交流出来る機会を設ける	①日常的な散歩の継続。 ②地域行事の参加と共に、当施設での行事開催の際に手紙等で連絡を行う。	12ヶ月
2	23	利用者がその人らしく暮らし続ける為に、その人の思いや希望を職員が共有し、ケアプランに反映できていない。	利用者の思いや希望などを職員が共有し、ケアプランに取り入れた介護を行う。	①利用者の思いや希望を聞き、職員で話し合いを行いプランを作成する。	6ヶ月
3	26	利用者の意向の確認にあたっては工夫したアセスメント表の利用など思いを把握し、介護計画に反映するように期待したい。	アセスメント表の作成・又はアセスメント表の活用し、利用者の意向の確認を行う。	①アセスメントの作成。 ②職員が利用者の思いを共有できるようにカードデックス等を作成	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。