

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	「新緑の丘」の存在が、まだ地域の方に馴染みが薄くやっと地域の方とのつながりが出来始めた。	地域の方々にもっと新緑の存在を知って頂き、気軽に足を運んでもらえるようにする。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の方を対象とした勉強会の開催</li> <li>・継続したボランティアの受け入れや学生・園児との交流と、地域の方への催し物参加の呼びかけ</li> <li>・施設開放日(見学会やお茶会等)開催し、気軽に足を運べる雰囲気をつくっていく。</li> </ul>	6ヶ月
2	33	重度化に向けた職員の知識・技術が不十分。	医療連携機関との連携を継続していくと共に、職員一人一人のスキルアップを図る。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勉強会の開催</li> <li>・外部研修の参加</li> </ul>	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。