

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の共有と実践 開設時に管理者と職員で作成した理念が2年経過している、現状に添った理念、新しい職員の意見ももりこんだ理念の見直しが必要	新しい理念の作成 ユニット毎での目標設定	カンファレンスや施設会議で職員全員の意見をもりこんだ理念を作成する	6ヶ月
2	13	職員ひとりの介護の知識や技術にむらがある 新人職員の教育	社内キャリア段位制度の段位向上を目指す	社内外の研修を積極的に受講する (認知症ケア・接遇マナー・介護技術・コミュニケーション技術) 施設内勉強会を開催する 毎月月間目標をたて振り返りをする	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。