

目標達成計画

作成日: 平成 25年 5月 7 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	もっと地域の情報を詳しく知り、サービスの向上を目指したい。	2ヶ月に1回の開催をする。	年間の開催日の予定を事前に知らせる。テーマを吟味し、よりよりサービス向上に結びつける。	12ヶ月
2	35	ご利用者や職員のための訓練になっている。	地域住民にも参加してもらおう。	日々の生活において地域の人との係り合いを持ち、参加に結びつける様にする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。